**Allegato D – COMUNICAZIONE DI AVVIO CORSO E PIANO ECONOMICO**

Alla cortese attenzione dell’***Ass. ne Formatori ingegneri***,

***Oggetto:*** Comunicazione di avvio corso e piano economico

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto |  |

**IN QUALITA’ DI RESPONSABILE DEL PROGETTO FORMATIVO PROPONE IL PRESENTE PIANO ECONOMICO E RICHIEDE L’AVVIO DEL CORSO**

|  |  |
| --- | --- |
| TITOLO CORSO |  |
| NUMERO DEI PARTECIPANTI AL CORSO |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Luogo | Orario | Modulo | Docenti e codocenti |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ENTRATE PER AFI**

**ESTREMI PER FATTURAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| DITTA |  |
| INDIRIZZO |  |
| CAP/COMUNE |  |
| CF |  | PI |  |
| CODICE UNIVOCO |  |
| REFERENTE |  |
| MAIL PER FATTURAZIONE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DITTA |  |
| INDIRIZZO |  |
| CAP/COMUNE |  |
| CF |  | PI |  |
| CODICE UNIVOCO |  |
| REFERENTE |  |
| MAIL PER FATTURAZIONE |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Destinatario fattura | u.m. | N. | costo unitario | costo totale | IVA | Totale |
|  |  |  | [€/u.m.] | [€] | [%] | [€] |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |

**COSTI PER AFI**

**A seguito di trasmissione di avviso di parcella che verrà saldato a seguito del pagamento da parte del cliente.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Destinatario fattura | u.m. | N. | costo unitario | costo totale | contributi | IVA | Totale |
|  |  |  | [€/u.m.] | [€] | descrizione | [%] | [%] | [€] |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE**  |  |

Dichiara inoltre che:

* conosce e accetta le condizione del protocollo per la formazione per le attrezzature di lavoro;
* per quanto non espressamente riportato nel presente documento, verrà rispettato quanto descritto e approvato nel progetto formativo di riferimento;
* è personalmente responsabile dell’idoneità delle attrezzature utilizzate;
* è personalmente responsabile dell’idoneità dei luoghi dove l’attività formativa viene svolta, con particolare riferimento all’allegato I dell’accordo stato regioni del 22.01.2013;
* è personalmente responsabile dei requisiti previsti per eventuali codocenti
* provvederà a raccogliere personalmente i contratti di richiesta di formazione e a trasmetterli ad AFI a fine corso;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Luogo e data: |  | FIRMA DEL RICHIEDENTE: |
| Pordenone \_\_/\_\_\_/\_\_\_\_  |  |  |